

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧОУ «АвтоПрофи»  
А.Б. Нефедова



2016 г.

**ПЛАН**  
**РАБОТЫ ЧОУ ДПО «АВТОПРОФИ»**  
**НА 2017 ГОД.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	1. Подготовка к началу учебного года	сентябрь 2016 г.	А.Б. Нефедова
2	2. Проведение вводных занятий	сентябрь 2016 г.	А.Б. Нефедова
3	3. Проведение занятий по учебным программам	сентябрь - декабрь 2016 г.	А.Б. Нефедова
4	4. Проведение итоговых экзаменов	декабрь 2016 г.	А.Б. Нефедова
5	5. Подготовка к началу учебного года	сентябрь 2017 г.	А.Б. Нефедова

Томск 2016

## РАЗДЕЛЫ ПЛАНА РАБОТЫ АВТОШКОЛЫ:

1. Анализ итогов прошедшего учебного года. Задачи и приоритеты направления работы на новый учебный год.
2. Организационная работа.
3. Организационно – педагогические мероприятия.
4. Учебная работа.
5. Работа с педагогическими кадрами.
6. Организация медицинского контроля.
7. Организация работы по охране труда.
8. Управление образовательным учреждением.
9. Организация рекламы и продвижения услуг.
10. Финансово-хозяйственная деятельность.

### ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ШКОЛЫ

#### Задачи обучения:

1. Обеспечить условия для выполнения обучающимися в полном объеме рабочей программы по подготовке водителей транспортных средств категории «В».
2. Обеспечить условия для выполнения обучающимися в полном объеме рабочей программы по подготовке водителей транспортных средств категории «А».
3. Способствовать достижению курсантами высокого уровня теоретических знаний и практических навыков, позволяющих добиться высокого уровня профессиональных качеств.

#### Задачи обеспечения безопасности дорожного движения:

1. Способствовать развитию высокопрофессиональных качеств водителя.
2. Развивать и поддерживать у обучающихся потребность в собственном совершенствовании, стремлении к безопасному вождению.

### ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ШКОЛЫ.

1. Развитие материально-технической базы школы.
2. Развитие благоприятной и мотивирующей на обучение атмосферы в школе.
3. Повышение качества образования.

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1	Проведение анализа деятельности школы за прошедший учебный год.	15.01	Нефедова А.Б.
2	Составление плана работы ЧОУ ДПО «АвтоПрофи» на 2017год.	15.01	Нефедова А.Б.
3	Составление годового учебно-календарного графика на 2017год.	01.01	Нефедова А.Б.
4	Утверждение учебно- календарного плана-графика на 2017год	01.01	Нефедова А.Б.
5	Подготовка учебной документации к новому учебному году	01.01	Нефедова А.Б.
6	Проверка ведения делопроизводств в школе	март	Нефедова А.Б.
7	Утверждение графика работы учреждения на 2017год.	01.01.	Нефедова А.Б.



<b>Организация медицинского контроля</b>			
1	Обеспечение допуска к работе мастеров производственного обучения вожждению	в течение года	Нефедов Д.И.
2	Обеспечение зачисления обучающихся в школу только при наличии положительного медицинского заключения.	в течение года	Нефедова А.Б.
3	Осуществление врачебно-педагогического наблюдения в процессе учебных занятий	в течение года	Нефедова А.Б. мастера производственного обучения вождению
4	Обеспечение своевременного прохождения флюорографического обследования сотрудниками автошколы	по мере необходимости	Нефедова А.Б.
<b>Работа по охране труда и технике безопасности</b>			
1	Своевременное проведение всех видов инструктажей по ОТ с работниками школы (первичный, повторный, внеплановый целевой)	по мере необходимости	Нефедов Д.И. Нефедова А.Б.
2	Проведение вводного инструктажа по ТБ с вновь принятыми работниками	в течение уч. года	Нефедова А.Б.
3	Оформление актов готовности мест занятий к началу учебного года	декабрь	Нефедова А.Б.
4	Обеспечение наличия противопожарного инвентаря в служебных помещениях автошколы	декабрь	Нефедова А.Б.
5	Своевременное проведение с обучающимися инструктажа по ОТ, ТБ	по мере необходимости	Нефедова А.Б.
6	Проведение проверки выполнения медицинских требований приема обучающихся в автошколу	по мере необходимости	Нефедова А.Б.
7	Проведение проверки выполнения норм ОТ и ТБ, пожарной и электробезопасности преподавателями на местах проведения занятий	ноябрь, декабрь	Нефедова А.Б.
<b>Управление образовательным учреждением</b>			
1	Проведение общих собраний коллектива автошколы	по мере необходимости	Нефедова А.Б.
2	Проведение: -аппаратные совещания; -заседание педагогических советов;  -заседание экзаменационной комиссии; -заседание приемной комиссии	среда январь май июль октябрь декабрь ежемесячно ежемесячно	Нефедова А.Б. Нефедов Д.И.
3	Аттестация педагогических кадров	в течение года	Нефедова А.Б.
<b>Организация рекламы, продвижение услуг</b>			
1	Обеспечение информации об автошколе в средствах массовой информации	в течение года	Нефедова А.Б.
2	Обновление сайта автошколы и информации на нем	в течение года	Нефедова А.Б.
3	Участие в работе «Сибирской ассоциации автовладельцев и автошкол»	в течение года	Нефедов Д.И.
<b>Финансово-хозяйственная деятельность</b>			
1	Проведение списания инвентаря, запчастей на ремонт автомобилей и имущества, пришедшего в негодность	по плану	Нефедова А.Б.
2	Приобретение бланков необходимой учебной документации	в течении года	Нефедова А.Б.
3	Приобретение канцтоваров	в течение года	Нефедова А.Б.
4	Проведение ремонтных работ на автодроме	по мере необходимости	Нефедов Д.И.